

"آیین‌نامه استخدام پیمانی موضوع تبصره ماده ۶ قانون استخدام کشوری"

تهیه شده توسط تحریریه نرم افزار حسابداری و منابع انسانی فینتو

فینتو

ماده ۱ - وزارتخانه‌ها و مؤسسات مشمول "قانون استخدام کشوری و ماده ۴ قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی" که در این آیین‌نامه "دستگاه" نامیده می‌شوند می‌توانند به استناد مجوزهای قانونی جهت واگذاری پستهای موقت سازمانی موضوع تبصره یک ماده ۸ قانون استخدام کشوری به موجب قراردادی که طبق مقررات این آیین‌نامه مابین دستگاه‌های از یک طرف و داوطلبین خدمت پیمانی از طرف دیگر منعقد می‌شود نیازهای استخدام پیمانی خود را تأمین نمایند.

تبصره - انعقاد قرارداد با مستخدمین پیمانی طبق فرمی که توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور ابلاغ می‌گردد صورت می‌گیرد و افراد مذکور مطابق بند "ج" ماده ۴ قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی دستگاه‌های دولتی، به پستهای موقت منصوب خواهند شد.

ماده ۲ - مستخدمین مؤسسات دولتی مستثنی شده از قانون استخدام کشوری که بر اساس تبصره ماده ۵ قانون مذکور به پست ثابت سازمانی تخصصی در دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه منصوب می‌شوند در مدت مأموریت تابع مقررات این آیین‌نامه خواهند بود.

ماده ۳ - مدت قرارداد استخدام پیمانی یک سال است لیکن در مورد پستهای ثابت سازمانی تخصصی و نیز پستهای موضوع تبصره ۲ ماده ۷ قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی حداکثر تا ۱۰ سال قابل تمدید است.

ماده ۴ - افرادی که در مشاغل کارگری موضوع تبصره ماده ۴ قانون استخدامی کشوری به خدمت پذیرفته می‌شوند تابع مقررات قانون کار می‌باشند و از شمول این آیین‌نامه مستثنی خواهند بود.

ماده ۵ - استخدام مستخدمین بازنشسته و بازخرید شده دولت در دستگاه‌های مشمول این آیین‌نامه به عنوان مستخدم پیمانی ممنوع است.

ماده ۶ - فسخ قرارداد استخدام پیمانی توسط هر یک از طرفین قرارداد با یک ماه اعلام قبلی امکان پذیر خواهد بود مگر آن که در قرارداد مدت کمتری تعیین شده باشد.

ماده ۷ - داوطلبان استخدام پیمانی باید علاوه بر شرایط اختصاصی تصدی شغل مورد نظر دارای شرایط زیر نیز باشند:

الف - تابعیت جمهوری اسلامی ایران و متدین به یکی از ادیان رسمی کشور و اعتقاد به مبانی نظام جمهوری اسلامی ایران.

ب - انجام خدمت وظیفه یا معافیت قانونی در صورت مشمول بودن.

ج - عدم اعتیاد به مواد مخدر

د - نداشتن محکومیت جزایی مؤثر

ه - صحت مزاج و توانایی انجام کار

ماده ۸ - داوطلبان ورود به خدمت پیمانی از طریق امتحان و گزینش که زیر نظر هیأت مرکزی گزینش وزارتخانه یا دستگاه دولتی مربوط انجام می پذیرد انتخاب می شوند.

ماده ۹ - شرایط احراز مشاغل مورد تصدی مستخدمین پیمانی، مدرک تحصیلی است که در طرحهای طبقه بندی مشاغل مستخدمین رسمی (بدون داشتن سابقه تجربی) برای تخصیص به اولین طبقه رشتی شغلی مورد نظر ضروری باشد

ماده ۱۰ - حقوق مستخدمین پیمانی مشمول این آیین نامه بر اساس جدول زیر تعیین می شود:

تبصره ۱ - مستخدمین پیمانی با توجه به مدرک تحصیلی و شغل ارجاعی در یک از طبقات

شغلی مندرج در این جدول قرار می‌گیرند و از حقوق طبقه مربوطه برخوردار می‌گردند.

تبصره ۲ - افرادی که دارای تحصیلات حوزه‌ای هستند با توجه به ارزش استخدامی مدرک تحصیلیشان که بر اساس مصوبات جلسات مورخ ۶۳،۹،۸ و ۶۳،۱۰،۳۰ و ۱۳۶۵،۵،۸ شورای امور اداری و استخدامی کشور و اصلاحات بعدی آن تعیین گردیده در مشاغلی که واجد شرایط گروه‌های شغلی مربوط باشند به صورت پیمانی استخدام می‌گردند و از حقوق طبقات ۳ لغایت ۶ این ماده استفاده می‌نمایند*.

>>*پاورقی: با توجه به مصوبه مورخ ۱۳۶۷،۱۱،۹ شورای امور اداری و استخدامی کشور روحانیون اهل تشیع، حسب مورد از حقوق طبقات ۵ الی ۷ جدول استفاده خواهند نمود<<.

تبصره ۳ - چنانچه استخدام پیمانی جهت مشاغل فنی و تخصصی و در طبقات شغل ۱ و ۲ جدول فوق صورت گرفته باشد، حداکثر تا ۲۰٪ حقوق طبقه مربوط به دریافتی اینگونه مستخدمین افزوده می‌گردد. همچنین آن دسته از مستخدمین پیمانی که دارای مدرک تحصیلی دیپلم یا فوق دیپلم در رشته‌های فنی و تخصصی مربوط باشند حداکثر تا ۲۰٪ به حقوق طبقه مربوط افزوده می‌شود در صورتی که اینگونه مستخدمین بر اساس دستورالعمل‌های ارزشیابی جزء ۲۰٪ کارکنان برجسته (دارندگان بالاترین نمره ارزشیابی) باشند دریافتی‌شان تا ۱۰٪ حقوق طبقه مربوط صرفاً برای سال بعد قابل افزایش می‌باشند.

تبصره ۴ - چنانچه استخدام پیمانی در ده مدیریت انجام پذیرد ۱۵٪ (پانزده درصد) حقوق طبقه مربوط به عنوان حق سرپرستی به دریافتی فرد افزوده می‌گردد.

تبصره ۵ - وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی علاوه بر حقوق ماهانه می‌توانند به ازاء هر سال تجربه دولتی مربوط یا آموزش قابل قبول و یا سابقه خدمات پیمانی مربوط، حداکثر معادل ۵٪ حقوق طبقه مربوط را با توجه به میزان کارآیی به مستخدمین پیمانی پرداخت نمایند، مشروط بر آن که این افزایش حداکثر از حقوق طبقه مربوط تجاوز ننماید.

تشخیص و احتساب سوابق تجربی و آموزشی مذکور بر اساس دستورالعمل سازمان امور اداری و استخدامی کشور در این مورد خواهد بود.

تبصره ۶ - رعایت مفاد لایحه قانونی مربوط به حداکثر و حداقل حقوق مستخدمین شاغل و

بازنشسته و آماده به خدمت مصوب ۱۳۵۸،۲،۴ و اصلاحات آن در مورد مستخدمین مشمول این آیین‌نامه الزامی است.

تبصره ۷ - جانبازان انقلاب اسلامی که داوطلب استخدام پیمانی در دستگاه‌ها بوده و با توجه به مدرک تحصیلی در یکی از طبقات یکی تا ۸ جدول موضوع این ماده قرار می‌گیرند از حقوق یک طبقه بالاتر برخوردار خواهند شد.

تبصره ۸ - ارقام مندرج در جدول فوق با تصویب شورای حقوق و دستمزد و با توجه به افزایش حقوق کارکنان رسمی قابل افزایش می‌باشد.

ماده ۱۱ - در صورتی که شرایط بازار کار و سایر عوامل مؤثر اقتضاء نماید که برای استخدام برخی از متخصصین به عنوان پیمانی منحصراً برای مشاغل طبقات ۵ و ۶ و ۷ و ۸ و ۹ وجهی علاوه بر حقوق و فوق‌العاده‌ها و مزایای مذکور در این آیین‌نامه پرداخت شود این وجه تحت عنوان فوق‌العاده مخصوص و حداکثر معادل ۸۲٪ حقوق مربوط مندرج در ماده ده این آیین‌نامه با پیشنهاد وزارتخانه یا مؤسسه دولتی مربوط و تصویب کمیته‌ای متشکل از وزیر امور اقتصادی و دارایی و دبیر کل سازمان امور اداری و استخدامی کشور و وزیر برنامه و بودجه یا نمایندگان تام‌الاختیار آنان پرداخت خواهد شد.

تبصره - در مشاغل تخصصی و اختصاصی که طبقات شغلی مربوط در طبقات ۴ و ۵ موضوع ماده ۱۰ این آیین‌نامه تخصیص می‌یابند در صورتی که به تشخیص وزارتخانه یا مؤسسه دولتی، مستخدم واجد شرایط تصدی شغل مورد نظر وجود نداشته باشد می‌تواند تصدی این قبیل مشاغل را به مستخدمین غیر واجد شرایط ولی با صلاحیت کافی مشروط به دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم کامل متوسطه با تصویب وزیر وزارتخانه یارینس مؤسسه دولتی ذیربط محول نمود. حقوق این قبیل افراد بر اساس مدرک تحصیلی آنان تعیین می‌شود لیکن بر اساس ماده ۱۱ این آیین‌نامه می‌توان به ایشان فوق‌العاده مخصوص پرداخت نمود.

ماده ۱۲ - وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی می‌توانند علاوه بر حقوق و فوق‌العاده مخصوص مقرر در ماده ۱۰ و تبصره‌های آن و ماده ۱۱ این آیین‌نامه مبالغی به شرح زیر و با رعایت مقررات مربوط و به شرط وجود اعتبار به مستخدمین پیمانی خود پرداخت نمایند*.

>>*پاورقی: با توجه به ارقام قابل پرداخت به مستخدمین پیمانی، مصوبه شماره ۷۴۶۲۶ مورخ ۱۳۵۷،۷،۲۵ هیأت وزیران در خصوص اینگونه مستخدمین نافذ نیست.<<

الف - در هر سه ماه تا میزان (۱). (۲) حقوق جدول موضوع ماده ۱۰ به عنوان پاداش به شرط رضایت از خدمت مستخدم.

ب - در پایان خدمت پیمانی در صورت حصول رضایت به ازاء هر سال خدمت معادل ۱۵ روز حقوق و فوق العاده مخصوص.

پ - مواردی از فوق العاده‌های موضوع مواد ۳۹ و ۴۰ قانون استخدام کشوری که طبق مقررات مربوط هماهنگ با میزان پرداختی به کارکنان رسمی براساس دستورالعمل سازمان امور اداری و استخدامی کشور، قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۳ - مستخدمین پیمانی مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشند و دستگاه‌های دولتی مکلفند حق بیمه مقرر را از دریافتی مستخدم کسرو با اضافه نمودن سهم کارفرما طبق مقررات مربوط به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نمایند.

ماده ۱۴ - مستخدمین پیمانی سالی یک ماه حق استفاده از مرخصی استحقاقی به نسبت مدت خدمت با استفاده از حقوق و فوق العاده‌های مربوط را خواهند داشت.

تبصره ۱ - استفاده از مرخصی استحقاقی با تقاضای مستخدم و موافقت رییس مربوط می‌باشد. تعطیلات واقع در بین دو مرخصی استحقاقی جزء مرخصی استحقاقی منظور خواهد شد.

تبصره ۲ - حق استفاده از مرخصی مربوط به هر ماه برای ماه‌های بعد محفوظ است ولی هیچ مستخدمی نمی‌تواند در هر سال بیش از پانزده روز مرخصی استحقاقی خود را ذخیره نماید و هر گاه از بقیه مرخصی مذکور استفاده نماید مدت زائد بر پانزده روز ذخیره نخواهد شد.

تبصره ۳ - به مستخدمین پیمانی به هنگام خاتمه قرار داد (در صورت عدم تمدید) حقوق و فوق العاده مربوط با مرخصی استحقاقی ذخیره شده پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۵ - مستخدمین پیمانی می‌توانند در صورت نیاز با موافقت دستگاه

استخدام کننده هر سال یک ماه از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. مدت مرخصی بدون حقوق جزو سوابق خدمت و تجربه منظور نمی گردد.

ماده ۱۶ - مستخدمین پیمانی در صورت ابتلاء به بیماریهایی که مانع از انجام کار آنان باشد و نیز زنان باردار از حمایتهای مقرر در قانون تأمین اجتماعی استفاده خواهند کرد.

تبصره ۱ - این قبیل مستخدمین موظفند ضمن آگاه نمودن دستگاه ذیربط از علت عدم حضور خيوش در محل خدمت مدارک مربوط به بیماری که به تأیید مراجع قانون مذکور در قانون تأمین اجتماعی رسیده باشد را نیز در پایان ایام بیماری ارائه نمایند.

تبصره ۲ - حقوق و فوق العاده‌های مستخدمین پیمانی که عدم اشتغال آنان به سبب بیماری باشد و در بیمارستان بستری نشوند تا سه روز توسط دستگاه مربوطه پرداخت خواهد شد و مازاد بر سه روز تا خاتمه بیماری و حداکثر تا پایان قرارداد مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی خواهد بود.

ماده ۱۷ - در صورتی که مستخدم پیمانی مدت هفت روز بدون اطلاع و یا بدون عذر موجه در محل خدمت حاضر نشود دستگاه دولتی می تواند قرارداد استخدام را بدون رعایت یک ماه مهلت مقرر در ماده ۷ از تاریخ ترک خدمت فسخ نماید و وجوه مربوط به بندهای "الف" و "ب" ماده ۱۳ و مرخصی ذخیره شده موضوع تبصره ۳ ماده ۱۵ به وی تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۱۸ - هر گاه مستخدم پیمانی در حین انجام وظیفه ناقص یا از کار افتاده شود یا به سبب انجام وظیفه و در حین آن فوت شود مستخدم یا بازماندگان و طی طبق مقررات قانون تأمین اجتماعی از مستمری از کار افتادگی یا بازنشستگی و یا مستمری بازماندگان استفاده خواهند نمود.

ماده ۱۹ - مستخدمین پیمانی که به سبب حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و یا به سبب شرت یا همکاری در عملیات نظامی جهت دفاع از تمامیت و استقلال کشور جمهوری اسلامی ایران معلول و یا از کار افتاده شناخته می‌شوند و باید درجه رفیع شهادت نایل می‌گردند از لحاظ برقراری مستمری از کار افتادگی یا مستمری بازماندگان مشمول قانون راجع به برقراری مستمر دربارہ بیمه‌شدگانی که به علت همکاری با نیروهای مسلح شهید یا معلول شده یا می‌شوند مصوب ۱۳۶۰، ۱۱، ۱۸ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن خواهند بود.

ماده ۲۰ - اوقات کار و تعطیل مستخدمین پیمانی به همان ترتیبی است که برای مستخدمین رسمی وزارتخانه یا مؤسسه دولتی طرف قرارداد مقرر می‌باشد ولی هر گاه در قرارداد استخدام به مقتضای نوع کار به ترتیب دیگری توافق شده باشد. مطابق آن توافق عمل خواهد شد و در هر حال ساعات کار مستخدمین پیمانی از حداقل ساعات کار قانونی مقرر کمتر نخواهد بود.

ماده ۲۱ - هر گاه مستخدم پیمانی بخواهد در غیر ساعات کار در مؤسسات دیگری مشغول کار شود باید قبلاً با وزارتخانه یا مؤسسه دولتی محل کار خود اطلاع دهد.

تبصره - اشتغال مستخدم پیمانی در سایر وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و نیز مؤسسات غیر دولتی که طرف معامله با دستگاه دولتی متبوع مستخدم قرار دارند ممنوع است.

ماده ۲۲ - تغییر شغل مستخدم پیمانی با اصلاح قرارداد منعقد و رعایت مقررات مربوط بلامانع است.

ماده ۲۳ - انتقال و مأموریت مستخدمین پیمانی به عنوان مأمور به سایر وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی ممنوع است لیکن ارجاع مأموریت برای انجام وظیفه موقت و نیز جابجایی در واحدهای داخلی وزارتخانه مربوط و نیز اعزام مستخدم پیمانی برای طی دوره‌های آموزشی یا کارآموزی مربوط به شغل ارجاعی در داخل کشور با رعایت مقررات مربوط بلامانع است.

ماده ۲۴ - وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری مکلفند رونوشتی از قرارداد استخدامی مستخدمین پیمانی را در بوداستخدام و در صورت تمدید، رونوشتی از قرارداد تمدیدی را به سازمان امور اداری، استخدامی کشور ارسال دارند.

ماده ۲۵ - مفاد قرارداد مستخدمین پیمانی که به موجب مقررات قبلی به خدمت اشتغال دارند تا خاتمه مدت یا فسخ آن از لحاظ پرداخت وجوه تعیین شده در قرارداد به قوت خود باقی است وی تمدید یا انعقاد قرارداد جدید از لحاظ تابع مفاد این آیین نامه خواهد بود.

ماده ۲۶ - استخدام پیمانی کارکنانی که در اجرای مقررات پاکسازی و بازسازی یا قانون رسیدگی به تخلفات اداری و یا سایر قوانین و مقررات انضباطی مشابه به انفصال دائم محکوم گردیده‌اند مجاز نمی‌باشد.

تبصره - استخدام پیمانی کسانی که به موجب مقررات مذکور در این ماده به مجازات اخراج محکوم شده و یا بشود در همان دستگاه دولتی ممنوع است و در صورتی که حکم اخراج صرفاً به دلیل ترک خدمت و یا غیبت صادر شده باشد استخدام پیمانی فرد مورد نظر به تشخیص بالاترین مقام دستگاه بدون احتساب سابق خدمت قبلی، بلامانع است.

ماده ۲۷ - رسیدگی به تخلفات اداری مستخدمین پیمانی و تعیین مجازات آنان مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری و آیین نامه اجرایی آن می‌باشد.

ماده ۲۸ - در صورتی که موارد مندرج در ماده ۲۲ آیین نامه امتحانات یا مسابقات استخدامی مصوب ۱۳۶۳،۴،۲۴ شورای امور اداری و استخدامی کشور در استخدامهای پیمانی مراعات گردد، در صورت نیاز دستگاه استخدام کننده استخدام رسمی این قبیل افراد در

صورت وجود مجوز قانونی و باموافقت سازمان امور اداری و استخدامی کشور و رعایت مقررات مربوطه بلامانع است.

ماده ۲۹ - هر گونه تغییری در این آیین نامه منوط به پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور و تصویب هیأت وزیران خواهد بود و در صورت ضرورت، دستورالعملهای لازم جهت اجرای این آیین نامه توسط سازمان مذکور تهیه و ابلاغ می گردد.

ماده ۳۰ - از تاریخ الاغ این آیین نامه وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری مکلفند استخدام مستخدمین پیمانی منحصراً طبق مقررات این آیین نامه عمل نمایند.

اکبر هاشمی رفسنجانی - رئیس جمهور